



Les Impôts, Maîtrisés.

*Comprendre, déclarer et alléger vos impôts,
avec l'intelligence artificielle.*

10 prompts pour comprendre, déclarer,
alléger, anticiper et régler.

Gratuit pour la communauté SYSTINFO



BON À SAVOIR

Un guide, pas votre fisc.

Face aux impôts, beaucoup avancent à l'aveugle, entre jargon et peur de l'erreur. Des assistants comme ChatGPT, Gemini ou Le Chat décodent un avis, expliquent une case et repèrent des réductions oubliées, sans remplacer l'administration ni un conseiller fiscal. Trois réflexes d'abord.

- **L'IA ne connaît pas les règles de votre pays**

Les barèmes et les cases changent d'un pays à l'autre et chaque année. Vérifiez toujours sur le site officiel des impôts.

- **Ne collez jamais de données sensibles**

Numéro fiscal, RIB, salaire nominatif : remplacez-les par des crochets avant de coller un document.

- **Le dernier mot revient à l'officiel**

Un conseiller ou l'administration confirment ce qui s'applique à vous. L'IA prépare et éclaire, elle ne décide pas.

Le bon réflexe : l'IA prépare vos démarches, vous validez sur le site officiel des impôts.
systinfo.org · systinfo.ai · blog.systinfo.ai



LA MÉTHODE

Cinq gestes, dix prompts.

Maîtriser ses impôts tient à cinq gestes : comprendre ce que dit le fisc, déclarer sans erreur, alléger par les bonnes réductions, anticiper pour ne pas subir, et régler vite un souci. Dix prompts, deux par étape.

Chaque prompt suit la même recette : Rôle, Contexte, Tâche, Format. Copiez la structure, changez les crochets.

01 Comprendre

· 2 prompts

02 Déclarer

· 2 prompts

03 Alléger

· 2 prompts

04 Anticiper

· 2 prompts

05 Régler

· 2 prompts



L'Avis Décodé

PROMPT À COPIER

Rôle : tu es un conseiller fiscal pédagogue.

Contexte : je reçois un avis d'impôt que je comprends mal : [colle le texte ou les montants].

Tâche : explique-moi ce qu'il dit vraiment.

Format : chaque ligne traduite en clair, ce que je dois faire et avant quand, et un rappel que tu estimes sans connaître ma situation fiscale exacte.

Ce que vous obtenez

Un document opaque enfin lisible. Comprendre ce que réclame votre avis, c'est cesser de le craindre et savoir quoi faire ensuite.



Le Jargon Éclairci

PROMPT À COPIER

Rôle : tu es un traducteur du langage fiscal.

Contexte : je bute sur des termes de ma déclaration [tranche, abattement, prélèvement, crédit d'impôt].

Tâche : explique-moi chaque mot avec un exemple.

Format : chaque terme défini en une phrase simple, un exemple chiffré, l'erreur de compréhension fréquente, et ce qui change d'un pays à l'autre.

Ce que vous obtenez

Le vocabulaire qui bloquait, enfin clair. Quand les mots ne font plus peur, remplir sa déclaration devient une simple formalité.



Les Revenus Rangés

PROMPT À COPIER

Rôle : tu es un assistant de préparation fiscale.

Contexte : je dois déclarer [salaires, loyers, activité indépendante, autres] : [détaille].

Tâche : aide-moi à ranger mes revenus par catégorie.

Format : un tableau par type de revenu, les pièces à réunir pour chacun, les oublis fréquents, et un rappel de vérifier les règles de mon pays.

Ce que vous obtenez

Vos revenus classés sans rien oublier. Une déclaration bien rangée en amont, c'est moins d'erreurs et zéro pièce manquante le jour venu.



La Déclaration Préparée

PROMPT À COPIER

Rôle : tu es un guide de déclaration de revenus.

Contexte : ma situation est [seul ou en famille, enfants, statut, pays] et voici mes chiffres.

Tâche : liste-moi les étapes pour déclarer sans erreur.

Format : les cases probables à remplir, l'ordre des étapes, les justificatifs à garder, et un rappel de confirmer sur le site officiel des impôts.

Ce que vous obtenez

Un chemin clair du début à l'envoi. Vous avancez étape par étape, sans la peur de cocher la mauvaise case ou d'oublier un justificatif.



Les Réductions Repérées

PROMPT À COPIER

Rôle : tu es un expert des réductions d'impôt.

Contexte : ma vie cette année, c'est [dons, garde d'enfant, travaux, études, emploi à domicile].

Tâche : dis-moi quelles réductions je pourrais oublier.

Format : la liste des réductions et crédits à explorer, la condition de chacun, les pièces à garder, à confirmer avec la règle officielle.

Ce que vous obtenez

L'argent que beaucoup laissent sur la table. Repérer une réduction oubliée, c'est parfois récupérer une somme que vous croyiez perdue.



Les Dépenses Déductibles

PROMPT À COPIER

Rôle : tu es un analyste des dépenses déductibles.

Contexte : mon activité est [salarié, indépendant, bailleur] et voici mes dépenses de l'année.

Tâche : dis-moi lesquelles sont peut-être déductibles.

Format : mes dépenses triées en déductible probable, douteux, non déductible, la pièce qui justifie chacune, et un rappel de valider avec un pro.

Ce que vous obtenez

Vos dépenses passées au tamis. Savoir ce qui se déduit vous évite de payer sur des sommes que la règle vous permet de retrancher.



L'Impôt Estimé

PROMPT À COPIER

Rôle : tu es un simulateur d'impôt pédagogue.

Contexte : cette année j'attends [revenus, situation familiale, pays] : [donne les chiffres].

Tâche : aide-moi à estimer ce que je devrai payer.

Format : une estimation en fourchette, le calcul expliqué pas à pas, ce qui la ferait varier, et un rappel que le montant officiel seul fait foi.

Ce que vous obtenez

Plus de mauvaise surprise en fin d'année. Estimer votre impôt à l'avance vous laisse le temps de mettre de côté et d'ajuster.



Les Échéances Tenues

PROMPT À COPIER

Rôle : tu es un assistant de calendrier fiscal.

Contexte : je dois gérer [déclaration, paiements, acomptes] dans [mon pays] et j'oublie les dates.

Tâche : aide-moi à ne rater aucune échéance.

Format : un calendrier des étapes clés, un rappel avant chaque date, ce qui arrive en cas de retard, et un rappel de vérifier les dates officielles.

Ce que vous obtenez

Fini les pénalités pour un oubli. Un calendrier clair vous évite les majorations de retard, qui coûtent cher pour rien.



L'Erreur Corrigée

PROMPT À COPIER

Rôle : tu es un conseiller en rectification fiscale.

Contexte : j'ai repéré une erreur sur [ma déclaration ou mon avis] : [décris l'erreur].

Tâche : explique-moi comment la corriger.

Format : les étapes pour rectifier, le délai dont je dispose, le ton à adopter avec l'administration, et un rappel de garder une preuve de ma démarche.

Ce que vous obtenez

Une erreur rattrapée à temps. Corriger vite et proprement évite qu'un simple oubli ne se transforme en dossier compliqué.



Le Recours Posé

PROMPT À COPIER

Rôle : tu es un rédacteur de courriers fiscaux.

Contexte : je conteste [un montant, une pénalité] ou je demande [un délai de paiement] : [ma situation].

Tâche : rédige mon message à l'administration.

Format : un courrier clair et poli, les arguments rangés, les pièces à joindre, et un rappel de vérifier la voie de recours officielle et ses délais.

Ce que vous obtenez

Le bon mot au bon interlocuteur. Un recours clair et argumenté augmente vos chances d'être entendu, sans y passer des heures.



MERCI · DES IMPÔTS MAÎTRISÉS



Un conseil utile, un grand merci.

Ces fiches vous sont offertes, sans publicité. Notre seule récompense est votre reconnaissance.

Offrez-nous 30 secondes

Prenez un instant pour nous dire merci sur l'un de nos réseaux.
Un mot public, même court, nous encourage à continuer de vous accompagner, conseil après conseil.

Scannez pour nous rejoindre et nous remercier



WhatsApp



Mattermost



LinkedIn



Facebook