



Le Financement, Décroché.

*Transformer une idée en dossier de
financement solide, prêt à envoyer.*

10 prompts pour cibler, rédiger, budgéter, convaincre
et relire une demande de financement, avec l'IA.

Gratuit pour la communauté SYSTINFO



BON À SAVOIR

L'IA prépare votre dossier.

Une subvention, une bourse ou un appel à projets se gagnent rarement par chance. Ils se gagnent par un dossier clair, un budget juste et un projet qui répond vraiment au besoin. En 2026, une IA (ChatGPT, Claude, Gemini, Le Chat) devient votre assistante de rédaction : elle décode l'appel, structure votre demande et relit votre budget. Elle rédige, vous décidez. Trois réflexes d'abord.

- **Un projet clair d'abord**

Nommez en une phrase ce que vous voulez financer, et pour qui. L'IA vous aide à le formuler avant d'écrire le dossier.

- **L'IA rédige, vous vérifiez**

Elle livre un brouillon presque prêt, mais un jury repère un texte tout fait. Reprenez chaque phrase avec vos mots et vos chiffres.

- **Respectez chaque critère**

Un dossier hors des règles est écarté d'office. Faites relire l'appel par l'IA et cochez chaque exigence avant l'envoi.

Le bon réflexe : un projet clair, un dossier à vos mots, chaque critère coché.
systinfo.org · systinfo.ai · blog.systinfo.ai



LA MÉTHODE

Cinq gestes, dix prompts.

Décrocher un financement tient à cinq gestes : cibler le bon financeur, rédiger un dossier qui parle, budgéter juste, convaincre le jury et relire sans faille. Ces 10 prompts vous mènent de l'appel à projets jusqu'à l'envoi du dossier.

Chaque prompt suit la même recette : Rôle, Contexte, Tâche, Format. Copiez la structure, changez les crochets.

01 Cibler

· 2 prompts

02 Rédiger

· 2 prompts

03 Budgéter

· 2 prompts

04 Convaincre

· 2 prompts

05 Relire

· 2 prompts



Le Bon Financeur

PROMPT À COPIER

Rôle : tu es un expert de la recherche de financements.

Contexte : mon projet est [thème], porté par [structure].

Tâche : cible les financements qui correspondent vraiment.

Format : cinq financeurs adaptés, et pour chacun ce qu'il finance et où trouver son appel à candidatures.

Ce que vous obtenez

Une liste de pistes crédibles au lieu de chercher au hasard. Viser les bons financeurs évite de perdre des semaines sur des portes fermées.



Les Critères Décodés

PROMPT À COPIER

Rôle : tu es un lecteur attentif des appels à projets.

Contexte : voici l'appel qui m'intéresse : [colle le texte].

Tâche : décode pour moi les critères et les conditions.

Format : qui peut candidater, ce qui est demandé, la date limite, et les trois critères qui pèsent le plus.

Ce que vous obtenez

Les règles du jeu comprises avant d'écrire. Savoir ce qui compte vraiment évite le dossier hors sujet, écarté dès la première lecture.



Le Besoin Qui Parle

PROMPT À COPIER

Rôle : tu es un rédacteur de dossiers de subvention.

Contexte : mon projet répond à [problème] pour [public].

Tâche : aide-moi à écrire la partie qui décrit le besoin.

Format : un paragraphe clair, un chiffre ou un fait concret,

et une phrase qui montre l'urgence, sans exagérer.

Ce que vous obtenez

Un besoin que le jury ressent, pas seulement lu. Un fait concret vaut mieux qu'un long discours pour montrer que le projet est utile.



Le Projet Convaincant

PROMPT À COPIER

Rôle : tu es un spécialiste des projets à financer.

Contexte : voici mon besoin et mon idée : [colle-les].

Tâche : rédige la description du projet et de ses actions.

Format : l'objectif, trois à cinq actions concrètes, et le résultat attendu pour chaque action. Style simple et direct.

Ce que vous obtenez

Un projet qu'on visualise du premier coup. Des actions claires et un résultat par action rassurent le financeur sur votre sérieux.



Le Budget Justifié

PROMPT À COPIER

Rôle : tu es un gestionnaire de budgets de projet.

Contexte : mon projet [thème] a besoin de [montant] environ.

Tâche : aide-moi à bâtir un budget clair et justifié.

Format : un tableau des postes avec le montant et une courte

justification, un total, et une réserve pour les imprévus.

Ce que vous obtenez

Un budget qui inspire confiance. Chaque dépense justifiée montre que l'argent demandé sera bien employé, poste par poste.



L'Impact Mesurable

PROMPT À COPIER

Rôle : tu es un expert du suivi et de l'évaluation.

Contexte : mon projet vise [objectif] pour [public].

Tâche : propose comment mesurer l'impact de mon projet.

Format : trois indicateurs simples, la valeur de départ,
la

cible visée, et comment je collecte chaque chiffre.

Ce que vous obtenez

Des preuves d'impact promises dès le dossier. Annoncer ce que vous mesurerez rassure un financeur qui veut voir des résultats concrets.



Le Résumé Percutant

PROMPT À COPIER

Rôle : tu es un rédacteur de résumés de projet.

Contexte : voici mon dossier complet : [colle-le].

Tâche : écris le résumé qui ouvre le dossier.

Format : dix lignes au plus, le problème, la solution, le public, le budget et le résultat attendu. Ton assuré.

Ce que vous obtenez

La première page qui donne envie de lire la suite. Un résumé net décide souvent du sort du dossier, avant même les détails.



La Lettre au Financier

PROMPT À COPIER

Rôle : tu es un spécialiste des lettres de demande.

Contexte : je sollicite [financier] pour [projet et montant].

Tâche : rédige ma lettre d'accompagnement du dossier.

Format : une page, une accroche, pourquoi ce financier, ce que je demande, et un remerciement. Évite les mots creux.

Ce que vous obtenez

Une lettre qui ouvre la porte poliment. Montrer que vous connaissez le financier prouve que votre demande n'est pas envoyée au hasard.



Les Questions du Jury

PROMPT À COPIER

Rôle : tu es un membre de jury exigeant mais juste.

Contexte : voici mon dossier de financement : [colle-le].

Tâche : dis-moi ce qu'un évaluateur va me reprocher.

Format : cinq questions difficiles du jury, et pour
chacune

la faille à corriger dans mon dossier avant l'envoi.

Ce que vous obtenez

Les objections vues avant le jury. Corriger les points faibles à froid vaut mieux que les découvrir le jour du refus.



La Relecture Finale

PROMPT À COPIER

Rôle : tu es un relecteur méticuleux de dossiers.

Contexte : voici ma version finale et l'appel : [colle-les].

Tâche : vérifie que tout est complet et sans faute.

Format : la liste des pièces manquantes, les points peu clairs, et trois phrases à revoir. Signale ce qui sonne faux.

Ce que vous obtenez

Un dossier propre, complet, prêt à partir. Une dernière relecture attrape la pièce oubliée ou la phrase artificielle qui coûte des points.



MERCI · BON DOSSIER



Un dossier, un grand merci.

Ces fiches vous sont offertes, sans publicité. Notre seule récompense est votre reconnaissance.

Offrez-nous 30 secondes

Prenez un instant pour nous dire merci sur l'un de nos réseaux.
Un mot public, même court, nous encourage à continuer de vous accompagner, conseil après conseil.

Scannez pour nous rejoindre et nous remercier



WhatsApp



Mattermost



LinkedIn



Facebook