



Présenter, Convaincre.

*Un exposé, un pitch ou une soutenance
qui capte l'attention du début à la fin.*

10 prompts pour cadrer le message, structurer, illustrer,
convaincre et anticiper les questions, avec l'IA.

Gratuit pour la communauté SYSTINFO



BON À SAVOIR

L'IA prépare votre prise de parole.

Une bonne présentation ne s'improvise pas, elle se construit. En 2026, une IA (ChatGPT, Claude, Gemini, Le Chat) devient votre répétiteur : elle clarifie votre message, ordonne vos idées et vous fait répéter les questions difficiles. Elle ne parle pas à votre place, elle vous prépare à le faire. Trois réflexes d'abord.

- **Un seul message clé**

Décidez ce que le public doit retenir en une phrase. L'IA vous aide à le formuler avant de penser aux slides.

- **Parlez à une audience**

Dites qui vous écoute et ce qu'elle sait déjà. Une présentation qui vise tout le monde ne touche personne.

- **Répétez à voix haute**

L'IA prépare le contenu, mais la conviction vient de vous. Entraînez-vous en conditions réelles, avec le minuteur.

Le bon réflexe : un message, une audience, puis seulement les slides.

systinfo.org · systinfo.ai · blog.systinfo.ai



LA MÉTHODE

Cinq gestes, dix prompts.

Une présentation qui convainc tient à cinq gestes simples : cadrer le message, structurer le plan, illustrer, convaincre et anticiper les questions. Ces 10 prompts vous accompagnent de la page blanche jusqu'au moment de monter sur scène.

Chaque prompt suit la même recette : Rôle, Contexte, Tâche, Format. Copiez la structure, changez les crochets.

01 **Cadrer**

· 2 prompts

02 **Structurer**

· 2 prompts

03 **Illustrer**

· 2 prompts

04 **Convaincre**

· 2 prompts

05 **Anticiper**

· 2 prompts



Le Message Clé

PROMPT À COPIER

Rôle : tu es un coach en prise de parole exigeant.

Contexte : je prépare [présentation] pour [public], en [durée].

Tâche : aide-moi à formuler l'unique message à retenir.

Format : propose trois formulations d'une phrase, claires et mémorables, puis dis laquelle est la plus forte et pourquoi.

Ce que vous obtenez

Un cap clair avant la première slide. Une présentation avec un seul message tient debout, les autres se dispersent.



Le Profil de l'Audience

PROMPT À COPIER

Rôle : tu es un expert de la communication ciblée.

Contexte : mon public est [qui], il connaît [niveau du sujet].

Il attend [attente], il redoute [objection].

Tâche : dis-moi comment adapter mon propos à ce public.

Format : ce qu'il faut expliquer, ce qu'on peut sauter, le ton juste, et le mot d'accroche qui va lui parler.

Ce que vous obtenez

Un discours réglé sur ceux qui écoutent. Viser l'audience réelle vaut mieux que réciter tout ce qu'on sait.



Le Plan en Trois Actes

PROMPT À COPIER

Rôle : tu es un architecte de présentations claires.

Contexte : mon message clé est [phrase], pour [public], [durée].

Voici mes idées en vrac : [liste].

Tâche : range-les en un plan simple et logique.

Format : trois parties titrées, deux ou trois points chacune,
avec le temps conseillé par partie.

Ce que vous obtenez

Un fil que le public suit sans effort. Un plan en trois temps se retient et se déroule sans se perdre.



Le Fil Narratif

PROMPT À COPIER

Rôle : tu es un spécialiste du récit qui capte l'attention.

Contexte : voici mon plan : [colle-le]. Sujet : [thème].

Tâche : transforme ce plan en une histoire qui accroche.

Format : un problème de départ, une tension, une résolution,
avec une phrase de transition entre chaque partie.

Ce que vous obtenez

Des idées reliées, pas une liste plate. Une présentation qui raconte quelque chose retient mieux qu'une suite de points.



Une Slide, Une Idée

PROMPT À COPIER

Rôle : tu es un concepteur de slides sobres et lisibles.

Contexte : voici ma partie [titre] et ses points :
[colle].

Tâche : propose le contenu slide par slide pour cette partie.

Format : pour chaque slide, un titre court, trois puces maximum, et l'idée visuelle à montrer. Pas de paragraphe.

Ce que vous obtenez

Des slides nettes, une idée à la fois. Une slide surchargée fait lire au lieu d'écouter, gardez-la légère.



L'Analogie Parlante

PROMPT À COPIER

Rôle : tu es un pédagogue qui rend le complexe simple.

Contexte : je dois expliquer [notion difficile] à [public].

Tâche : trouve une image du quotidien qui la rend évidente.

Format : deux ou trois analogies simples, puis explique en une ligne pourquoi chacune éclaire bien l'idée.

Ce que vous obtenez

Le point dur devient limpide. Une bonne image du quotidien fait comprendre en dix secondes ce qu'un long discours embrouille.



L'Accroche d'Ouverture

PROMPT À COPIER

Rôle : tu es un orateur qui sait ouvrir en dix secondes.

Contexte : sujet [thème], public [qui], message clé [phrase].

Tâche : propose une accroche qui capte dès la première phrase.

Format : trois ouvertures possibles, une question, un chiffre

fort, une courte histoire, et dis laquelle va le mieux ici.

Ce que vous obtenez

Un public accroché dès la première phrase. Les dix premières secondes décident si l'on vous écoute ou non.



La Preuve et l'Appel

PROMPT À COPIER

Rôle : tu es un stratège de l'argumentation.

Contexte : je veux convaincre [public] de [message ou action].

Tâche : renforce mon propos avec des preuves solides.

Format : deux ou trois arguments appuyés par un fait ou un exemple, puis un appel à l'action clair pour la fin.

Ce que vous obtenez

Un argument qui tient et une fin nette. Une preuve concrète convainc plus qu'une affirmation, terminez par une demande claire.



Les Questions Pièges

PROMPT À COPIER

Rôle : tu es un membre du jury qui teste ma présentation.

Contexte : voici mon message et mon plan : [colle].

Tâche : pose-moi les questions difficiles que je risque d'avoir.

Format : cinq questions du plus simple au plus piégeux, puis

une piste de réponse courte et honnête pour chacune.

Ce que vous obtenez

Aucune question ne vous surprend. Préparer les objections à l'avance transforme le moment redouté en atout.



La Répétition Minutée

PROMPT À COPIER

Rôle : tu es un coach de répétition attentif au temps.

Contexte : je dois tenir en [durée], voici mon plan :
[colle].

Tâche : aide-moi à répéter et à tenir le minutage.

Format : le temps conseillé par partie, ce qu'il faut
couper

si je déborde, et trois conseils pour un débit posé.

Ce que vous obtenez

Le jour J tient dans le temps imparti. Répéter avec un minuteur évite de courir à la fin et rassure l'orateur.



MERCI · BONNE CHANCE



Une phrase, un grand merci.

Ces fiches vous sont offertes, sans publicité. Notre seule récompense est votre reconnaissance.

Offrez-nous 30 secondes

Prenez un instant pour nous dire merci sur l'un de nos réseaux.
Un mot public, même court, nous encourage à continuer de vous accompagner, conseil après conseil.

Scannez pour nous rejoindre et nous remercier



WhatsApp



Mattermost



LinkedIn



Facebook