



Examen Réussi

*Réviser mieux, retenir plus,
aborder le jour J sans panique.*

10 prompts pour planifier, comprendre, s'entraîner,
mémoriser et corriger, avec l'IA comme partenaire.

Gratuit pour la communauté SYSTINFO



BON À SAVOIR

L'IA révise avec vous.

Réviser, ce n'est pas relire, c'est se tester. En 2026, une IA (ChatGPT, Claude, Gemini, Le Chat) devient un partenaire de révision : elle vous interroge, corrige et explique à partir de vos propres cours. Elle ne remplace pas le travail, elle le rend plus actif. Trois réflexes avant de commencer.

- **Partez de vos cours**

Donnez vos notes ou votre PDF à l'IA. Elle révise sur votre programme, pas sur des généralités trouvées ailleurs.

- **Testez-vous, ne relisez pas**

Le rappel actif, se poser des questions, ancre bien plus la mémoire que relire dix fois le même chapitre.

- **Vérifiez les faits sensibles**

Dates, formules, chiffres : recoupez ce qui doit être exact. L'IA aide à réviser, elle peut aussi se tromper.

Le bon réflexe : donnez vos cours, puis faites-vous interroger.

systinfo.org · systinfo.ai · blog.systinfo.ai



LA MÉTHODE

Cinq gestes, dix prompts.

Réussir un examen ou un concours tient à cinq gestes simples : planifier, comprendre, s'entraîner, mémoriser et corriger. Ces 10 prompts vous accompagnent du premier jour de révision jusqu'au matin de l'épreuve, pas à pas.

Chaque prompt suit la même recette : Rôle, Contexte, Tâche, Format. Copiez la structure, changez les crochets.

01 **Planifier**

· 2 prompts

02 **Comprendre**

· 2 prompts

03 **S'entraîner**

· 2 prompts

04 **Mémoriser**

· 2 prompts

05 **Corriger**

· 2 prompts



Le Plan de Révision

PROMPT À COPIER

Rôle : tu es un coach de révision méthodique.

Contexte : je passe [examen] le [date], reste [X] jours.

Programme : [matières ou chapitres]. J'ai [2 h] par jour.

Tâche : construis mon planning jusqu'au jour J.

Format : un tableau jour par jour, matière et durée, avec un jour de pause et une relecture finale la veille.

Ce que vous obtenez

Un planning réaliste, prêt à suivre. Un plan écrit transforme l'angoisse du programme en étapes simples.



Le Diagnostic des Lacunes

PROMPT À COPIER

Rôle : tu es un examinateur qui repère mes points faibles.

Contexte : voici le programme de [examen] : [colle-le].

Je suis fragile sur [thèmes], à l'aise sur [thèmes].

Tâche : classe les chapitres du plus urgent au moins urgent.

Format : trois niveaux, à revoir vite, à consolider, acquis, avec un conseil par chapitre urgent.

Ce que vous obtenez

Une carte claire de ce qui compte. Réviser l'urgent d'abord évite de perdre du temps sur l'acquis.



La Fiche de Synthèse

PROMPT À COPIER

Rôle : tu es un professeur qui va à l'essentiel.

Contexte : voici mon cours sur [sujet] : [colle le texte].

Tâche : résume-le en une fiche de révision claire.

Format : idées clés en puces, définitions à retenir,
un exemple concret, trois questions pièges à la fin.

Exigence : garde ce qui peut tomber à l'examen.

Ce que vous obtenez

Une fiche nette à partir de vos notes. Un cours condensé
se relit en cinq minutes, pas en une heure.



L'Explication Simple

PROMPT À COPIER

Rôle : tu es un professeur qui explique à un débutant.

Contexte : je bloque sur [notion difficile] en [matière].

Tâche : explique-la simplement, puis vérifie ma compréhension.

Format : une explication en mots simples, une image du quotidien, puis deux questions pour tester ce que j'ai compris.

Ce que vous obtenez

La notion enfin claire, et testée. Si vous savez ré-expliquer, c'est que vous avez vraiment compris.



Le Quiz Minute

PROMPT À COPIER

Rôle : tu es un générateur de quiz d'entraînement.

Contexte : je révise [chapitre] pour [examen].

Tâche : pose-moi un quiz de dix questions sur ce chapitre.

Format : une question à la fois, attends ma réponse, puis dis si c'est juste et corrige en une phrase.

Exigence : ne donne pas les réponses d'avance.

Ce que vous obtenez

Un entraînement actif, pas une relecture. Se tester ancre mieux la mémoire que relire dix fois.



L'Examen Blanc

PROMPT À COPIER

Rôle : tu es l'examineur qui fait passer [examen].

Contexte : format réel : [durée], [type de questions], [barème].

Programme concerné : [thèmes].

Tâche : crée un examen blanc complet dans ce format.

Format : le sujet d'abord, sans les réponses. Donne le corrigé

seulement quand je le demande, après avoir composé.

Ce que vous obtenez

Les conditions réelles, avant le jour J. S'entraîner au vrai format enlève la surprise et le stress.



Les Flashcards

PROMPT À COPIER

Rôle : tu es un spécialiste de la mémorisation.

Contexte : je dois retenir [notions, dates, formules] en [matière].

Tâche : transforme-les en flashcards question, réponse.

Format : un tableau à deux colonnes, question courte à gauche,
réponse brève à droite, vingt cartes maximum, sans jargon.

Ce que vous obtenez

Des cartes prêtes pour le rappel actif. Une question d'un côté, la réponse de l'autre, révisez partout.



Le Moyen Mnémotechnique

PROMPT À COPIER

Rôle : tu es un créateur de moyens mnémotechniques.

Contexte : je n'arrive pas à retenir [liste ou suite].

Tâche : invente un moyen simple pour la mémoriser durablement.

Format : une phrase ou une image facile à retenir, puis explique en une ligne comment elle relie chaque élément.

Ce que vous obtenez

Un truc pour retenir sans réciter. Une image qui frappe reste en tête quand la liste brute s'efface.



La Correction Expliquée

PROMPT À COPIER

Rôle : tu es un correcteur bienveillant et précis.

Contexte : voici ma réponse à [question] : [colle-la].

Tâche : corrige-la et explique chaque erreur.

Format : ce qui est juste, ce qui est faux et pourquoi, puis la réponse modèle et un conseil pour la prochaine fois.

Ce que vous obtenez

Une erreur comprise ne se répète plus. Savoir pourquoi on s'est trompé vaut plus qu'une bonne note au hasard.



La Veille de l'Examen

PROMPT À COPIER

Rôle : tu es un coach qui prépare le jour J.

Contexte : je passe [examen] demain, je me sens [stressé, prêt].

Tâche : donne-moi un plan calme pour la veille et le matin.

Format : une courte relecture ciblée, ce qu'il faut préparer

la veille, une routine de sommeil, trois conseils anti-stress.

Ce que vous obtenez

Aborder le jour J posé et prêt. La veille se joue au repos et à la logistique, pas au bachotage.



MERCI · BONNE CHANCE



Une phrase, un grand merci.

Ces fiches vous sont offertes, sans publicité. Notre seule récompense est votre reconnaissance.

Offrez-nous 30 secondes

Prenez un instant pour nous dire merci sur l'un de nos réseaux.
Un mot public, même court, nous encourage à continuer de vous accompagner, conseil après conseil.

Scannez pour nous rejoindre et nous remercier



WhatsApp



Mattermost



LinkedIn



Facebook