



Le Droit Accessible

*Comprendre ce qu'on vous demande.
Un document clair vaut mieux qu'un doute.*

10 prompts pour lire, comprendre et vérifier un document officiel ou un contrat avec l'IA, et défendre vos droits sans vous prendre pour un juriste.

Gratuit pour la communauté SYSTINFO



BON À SAVOIR

L'IA explique. Elle ne juge pas.

En 2026, des services d'aide juridique lancent des assistants qui aident chacun à connaître ses droits, et des outils traduisent une lettre officielle en résumé clair. Les assistants ChatGPT, Gemini ou Le Chat résument un contrat, une facture ou un courrier en mots simples. Mais l'information n'est pas un conseil juridique. Trois repères.

- **Un résumé clair, pas un verdict**

L'IA met un document en mots simples. Elle ne dit pas le droit à votre place et ne remplace pas un professionnel.

- **Protégez vos données**

Un contrat contient nom, adresse, numéros. Masquez ou remplacez ces informations avant de coller le texte.

- **Vérifiez avant d'agir**

Les règles changent selon le pays et la date. Confirmez un point important auprès d'un service officiel.

Le bon réflexe : anonymisez le document, comprenez d'abord, vérifiez ensuite.
systinfo.org · systinfo.ai · blog.systinfo.ai



LA MÉTHODE

Dix prompts, cinq usages.

Reprendre la main sur un document tient en cinq usages : comprendre le texte, repérer ce qui compte, connaître ses droits, préparer sa réponse, vérifier. Ces 10 prompts confient la lecture à l'IA. La décision reste la vôtre.

Chaque prompt suit la même recette : Rôle, Contexte, Tâche, Format. Copiez la structure, changez les crochets.

01 Comprendre le document

· 2 prompts

02 Repérer ce qui compte

· 2 prompts

03 Connaître ses droits

· 2 prompts

04 Préparer sa réponse

· 2 prompts

05 Vérifier et aller plus loin

· 2 prompts



La Traduction Claire

PROMPT À COPIER

Rôle : tu es un médiateur qui explique les documents officiels en mots simples.

Contexte : je te colle [un contrat, une lettre, une facture] que je comprends mal.

Tâche : résume-le en langage courant, sans jargon.

Format : l'essentiel en cinq lignes, ce qu'on me demande, les dates clés, et signale ce qui reste flou.

Ce que vous obtenez

Un document illisible devenu clair en un instant.

Comprendre ce qu'on vous demande est le premier pas pour bien y répondre.



Le Mot Difficile

PROMPT À COPIER

Rôle : tu es un juriste pédagogue qui explique un terme sans le simplifier à l'excès.

Contexte : dans mon document, je bute sur [terme, article, formule].

Tâche : explique-le avec mes mots et un exemple concret.

Format : une définition courte, un exemple de la vie réelle, et ce que ça change pour moi.

Ce que vous obtenez

Un mot obscur enfin compris, exemple à l'appui. Un terme clair, c'est un piège en moins et une décision plus sûre.



Les Clauses Sensibles

PROMPT À COPIER

Rôle : tu es un lecteur attentif qui repère ce qui engage dans un contrat.

Contexte : voici [un bail, un abonnement, un contrat de travail] : [le coller].

Tâche : repère les clauses qui peuvent me coûter ou me piéger.

Format : liste des points sensibles, ce que chacun implique, et ceux à faire préciser avant de signer.

Ce que vous obtenez

Les pièges d'un contrat repérés avant de signer. Voir une clause risquée à temps évite bien des regrets ensuite.



Les Échéances et Devoirs

PROMPT À COPIER

Rôle : tu es un assistant qui transforme un document en liste d'actions.

Contexte : dans [ce document], je dois respecter des délais et des obligations.

Tâche : extrais tout ce que je dois faire et quand.

Format : un tableau simple, date limite, action, conséquence si je ne fais rien.

Ce que vous obtenez

Toutes vos échéances réunies, rien d'oublié. Une date manquée peut coûter cher, la voir venir vous protège.



Mes Droits Expliqués

PROMPT À COPIER

Rôle : tu es un informateur qui explique les droits en langage simple.

Contexte : ma situation, [locataire, client, salarié] face à [problème]. Pays : [pays].

Tâche : explique-moi mes droits et la marche à suivre.

Format : mes droits en clair, les étapes possibles, où trouver l'info officielle, et précise que ce n'est pas un conseil juridique.

Ce que vous obtenez

Une idée claire de vos droits et des étapes. Connaître sa position, c'est aborder un litige avec calme et méthode.



La Bonne Question

PROMPT À COPIER

Rôle : tu es un conseiller qui prépare mes questions avant un rendez-vous.

Contexte : je vais consulter [un juriste, un service, une administration] au sujet de [problème].

Tâche : liste les questions utiles à poser.

Format : cinq questions précises, dans l'ordre, et les documents à emporter.

Ce que vous obtenez

Un rendez-vous préparé, pas une minute perdue. Les bonnes questions font gagner du temps et de meilleures réponses.



La Contestation Cadrée

PROMPT À COPIER

Rôle : tu es un assistant qui structure une contestation, sans l'exagérer.

Contexte : je veux contester [une facture, une amende, un litige] car [motif].

Tâche : aide-moi à bâtir mon argumentaire, faits à l'appui.

Format : les faits dans l'ordre, mes arguments, les pièces à joindre, et le ton juste à garder.

Ce que vous obtenez

Une contestation solide, calme et bien construite. Des faits ordonnés et un ton posé pèsent plus qu'une colère.



Le Dossier Prêt

PROMPT À COPIER

Rôle : tu es un organisateur qui monte un dossier clair.

Contexte : pour [ma démarche, mon litige], j'ai des documents en désordre.

Tâche : aide-moi à monter un dossier complet et une chronologie.

Format : la liste des pièces, l'ordre logique, une chronologie des faits, et ce qui manque encore.

Ce que vous obtenez

Un dossier net que l'on comprend d'un coup d'œil. Un dossier ordonné inspire le sérieux et fait avancer votre demande.



Le Double Regard

PROMPT À COPIER

Rôle : tu es un contradicteur prudent qui teste mon interprétation.

Contexte : voici comment je comprends [le document, ma situation] : [mon résumé].

Tâche : dis-moi ce que je pourrais mal interpréter.

Format : les points à revérifier, les questions ouvertes, et ce qui exige l'avis d'un professionnel.

Ce que vous obtenez

Vos angles morts révélés avant de vous engager. Un regard qui vous contredit vaut mieux qu'une erreur coûteuse.



Le Garde-Fou du Citoyen

PROMPT À COPIER

Rôle : tu es un conseiller prudent qui pose les limites.

Contexte : je m'apprête à décider ou à répondre à partir de [ce document].

Tâche : rappelle-moi ce que l'IA ne remplace pas.

Format : l'IA n'est pas avocat, l'information n'est pas un conseil juridique, vérifier auprès d'un pro, ne jamais partager de données sensibles.

Ce que vous obtenez

Une décision prise en confiance, pas à l'aveugle. L'IA éclaire, un professionnel confirme, et vous gardez la main.



MERCI · VOS DROITS



Une phrase, un grand merci.

Ces fiches vous sont offertes, sans publicité. Notre seule récompense est votre reconnaissance.

Offrez-nous 30 secondes

Prenez un instant pour nous dire merci sur l'un de nos réseaux.
Un mot public, même court, nous encourage à continuer de vous accompagner, conseil après conseil.

Scannez pour nous rejoindre et nous remercier



WhatsApp



Mattermost



LinkedIn



Facebook