systinfo

N° 136

SÉRIE MAÎTRISE DE L'IA · LA MÉTHODE

La Relance Gagnante

La première réponse de l'IA est rarement la meilleure : le vrai résultat se gagne dans les échanges qui suivent.

Dix relances prêtes à copier pour transformer une réponse moyenne en exactement ce qu'il vous faut, sans jamais tout recommencer.

Gratuit pour la communauté SYSTINFO

SYSTINFO · 2026

BON À SAVOIR

Bon à savoir

En 2026, les assistants IA sont plus puissants que jamais, mais leur première réponse reste un brouillon. La qualité ne vient pas du prompt parfait du premier coup, elle vient de l'échange : préciser, corriger, reformuler. La plupart des gens s'arrêtent trop tôt, acceptent une réponse moyenne ou repartent de zéro. Trois repères pour tirer le meilleur de la conversation.

1. **La première réponse est un brouillon, pas un verdict.**
   L'IA s'attend à ce que vous réagissiez. Au lieu de prendre ou de jeter, dites-lui ce qui va et ce qui ne va pas : la deuxième réponse est presque toujours meilleure.

2. **L'IA ne devine pas ce qui lui manque.**
   Une réponse vague vient souvent d'une demande vague. Donnez-lui le détail oublié, un exemple ou votre vraie situation, et elle ajuste aussitôt.

3. **Tout se joue dans le même fil.**
   L'IA se souvient de la conversation en cours, pas des autres. Relancez dans le même fil pour affiner, et ouvrez-en un nouveau seulement quand vous changez de sujet.

Bon réflexe : au lieu de recommencer, dites à l'IA ce qui ne va pas et ce que vous voulez à la place.

LA MÉTHODE

La Méthode

Cinq temps, dix relances prêtes à copier. Repartir de la réponse de l'IA, lui donner ce qui lui manquait, remettre le résultat au bon format et au bon ton, corriger ses erreurs, puis garder ce qui marche. Chaque relance se tape dans le même fil, juste après sa réponse.

1 **Relancer**
01 La Reprise Ciblée · 02 Le Cran au-dessus

2 **Préciser**
03 Le Contexte Ajouté · 04 L'Exemple Donné

3 **Remodeler**
05 La Bonne Longueur · 06 Le Ton Ajusté

4 **Corriger**
07 L'Erreur Signalée · 08 La Contre-Épreuve

5 **Capitaliser**
09 Les Variantes Comparées · 10 La Recette Gardée

LA RECETTE RCTFE

Chaque prompt suit la même recette : Rôle, Contexte, Tâche, Format. Copiez la structure, changez les crochets.

La Reprise Ciblée

RELANCE À COPIER

```
Rôle : tu restes l'assistant qui vient de me répondre.
Contexte : ta réponse me convient presque, sauf [la partie à refaire].
Tâche : garde tout le reste à l'identique et refais seulement cette partie.
Format : la réponse complète corrigée, et en une ligne ce que tu as changé.
```

CE QUE VOUS OBTENEZ

Vous gardez ce qui marche et ne reprenez que le point faible, sans repartir de zéro ni tout relire.

Le Cran au-dessus

RELANCE À COPIER

```
Rôle : tu es un expert exigeant de [mon sujet].
Contexte : ta réponse est correcte mais trop générale pour m'être utile.
Tâche : reprends-la en plus précis, avec des détails concrets et un exemple.
Format : le même plan, chaque point développé et illustré, plus ce que tu aurais pu oublier.
```

CE QUE VOUS OBTENEZ

Une réponse qui passe du survol à l'utile. La question « qu'as-tu oublié » fait ressortir l'essentiel manquant.

RELANCE 03 · PRÉCISER

Le Contexte Ajouté

RELANCE À COPIER

Rôle : tu es l'assistant qui m'aide sur [ma tâche].
Contexte : voici ce que tu ne savais pas et qui change tout : [ma vraie situation, mes contraintes].
Tâche : refais ta réponse en tenant compte de ces éléments.
Format : une réponse adaptée à mon cas, en signalant ce qui change par rapport à ta version d'avant.

CE QUE VOUS OBTENEZ

Une réponse sur mesure plutôt que passe-partout. Une réponse vague vient souvent d'une demande à qui il manquait l'essentiel.

RELANCE 04 · PRÉCISER

L'Exemple Donné

RELANCE À COPIER

```
Rôle : tu es l'assistant qui doit coller à mon goût.
Contexte : voici un exemple de ce que j'attends : [modèle, extrait, style].
Tâche : reprends ta réponse pour qu'elle ressemble à cet exemple.
Format : le même résultat, mais au format, au ton et au niveau de détail de mon exemple.
```

CE QUE VOUS OBTENEZ

L'IA vise juste quand elle voit la cible. Un exemple vaut mieux qu'une longue explication de ce que vous voulez.

RELANCE 05 · REMODELER

La Bonne Longueur

RELANCE À COPIER

```
Rôle : tu es l'assistant qui met ma réponse au bon format.
Contexte : ta réponse est [trop longue, trop courte] pour mon usage.
Tâche : redonne-la en [trois phrases, une page, cinq points].
Format : seulement le texte remis à la bonne taille, sans introduction ni conclusion en trop.
```

CE QUE VOUS OBTENEZ

Le même fond, à la taille qu'il vous faut. Vous choisissez la longueur, l'IA s'y plie en une relance.

RELANCE 06 · REMODELER

Le Ton Ajusté

RELANCE À COPIER

```
Rôle : tu es l'assistant qui adapte le ton au lecteur.
Contexte : cette réponse sera lue par [un responsable, un client, un proche].
Tâche : réécris-la sur un ton [plus simple, plus formel, plus chaleureux].
Format : le même message, ton ajusté, sans changer les faits ni les chiffres.
```

CE QUE VOUS OBTENEZ

Un même contenu, habillé pour la bonne personne. Le fond reste, la forme s'adapte à qui vous lira.

RELANCE 07 · CORRIGER

L'Erreur Signalée

RELANCE À COPIER

```
Rôle : tu es l'assistant qui corrige sans se braquer.
Contexte : il y a une erreur dans ta réponse : [ce qui est faux, ce que je voulais].
Tâche : corrige ce point et vérifie que le reste tient toujours.
Format : la réponse corrigée, la ligne changée mise en avant, et ce que l'erreur impliquait ailleurs.
```

CE QUE VOUS OBTENEZ

Une correction nette au lieu d'un malentendu qui traîne. Dire ce qui cloche précisément vaut mieux qu'un « non, refais ».

RELANCE 08 · CORRIGER

La Contre-Épreuve

RELANCE À COPIER

```
Rôle : tu es ton propre critique le plus sévère.
Contexte : avant que je me serve de ta réponse, je veux ses points faibles.
Tâche : liste ce qui pourrait être faux, discutable ou incomplet, et donne l'avis contraire.
Format : les limites de ta réponse, les objections d'un sceptique, et ce qu'il faut vérifier ailleurs.
```

CE QUE VOUS OBTENEZ

Votre réponse passée au crible par l'IA elle-même. Les failles sortent avant de vous coûter cher, le reste se vérifie à la source.

Les Variantes Comparées

RELANCE À COPIER

```
Rôle : tu es l'assistant qui me propose des options.
Contexte : je n'ai pas de version préférée et je veux choisir.
Tâche : propose trois versions nettement différentes de [la réponse, le message, le plan].
Format : trois variantes courtes, un titre chacune, et une ligne sur quand choisir laquelle.
```

CE QUE VOUS OBTENEZ

Trois pistes à comparer au lieu d'une seule à prendre ou à laisser. Souvent, la bonne réponse est un mélange des trois.

RELANCE 10 · CAPITALISER

La Recette Gardée

RELANCE À COPIER

```
Rôle : tu es l'assistant qui me fait gagner du temps la prochaine fois.
Contexte : cette réponse me convient enfin et je referai ce type de demande.
Tâche : transforme notre échange en une consigne réutilisable, prête à recoller.
Format : un prompt type avec les crochets à remplir, et la liste des précisions à donner d'emblée.
```

CE QUE VOUS OBTENEZ

Le bon résultat devient un modèle à réutiliser. Vous ne réinventez plus la demande à chaque fois.

systinfo

Nº 136

À VOUS DE JOUER

La Prochaine Relance

Vous savez maintenant transformer une réponse moyenne en exactement ce qu'il vous faut : relancer sur un point, ajouter le contexte manquant, remettre au bon format et au bon ton, corriger les erreurs, et garder ce qui marche pour la fois suivante.

La qualité d'une réponse ne tient pas au prompt parfait du premier coup, mais aux deux ou trois relances qui suivent.

Rejoignez la communauté SYSTINFO pour recevoir une fiche comme celle-ci chaque jour.

WhatsApp

Mattermost

LinkedIn

Facebook

Gratuit pour la communauté SYSTINFO