N° 125

SÉRIE OUTILS IA · LA MÉTHODE

La Veille Organisée

Rester informé sur vos sujets, sans vous noyer dans le flot, avec l'IA.

Dix prompts pour choisir vos sources, filtrer le bruit, comprendre l'essentiel et en tirer des actions.

Gratuit pour la communauté SYSTINFO

SYSTINFO · 2026

BON À SAVOIR

Bon à savoir

En 2026, des outils comme Google Alertes, Perplexity, Feedly ou votre assistant savent suivre un sujet, résumer l'actualité et filtrer le bruit. Trois repères avant d'organiser votre veille avec l'IA.

1. **L'IA accélère la veille, mais ne garantit pas la vérité.**
   Elle résume vite et ratisse large, pourtant elle peut se tromper ou inventer. Recoupez toute information importante avec une source fiable avant d'y croire ou de la partager.

2. **Mieux vaut suivre peu de sujets, mais les bons.**
   Une veille utile tient en trois ou quatre sujets clairs. Trop large, vous vous noyez ; trop de sources, vous décrochez. Commencez petit, ajustez ensuite.

3. **Une veille ne sert que si elle finit en action.**
   Lire sans jamais agir fait perdre du temps. Chaque semaine, tirez de votre veille une décision, une idée ou un contact, sinon allégez-la.

Bon réflexe : fixez un rendez-vous court et régulier avec votre veille, dix minutes, plutôt que de scroller l'actualité toute la journée.

LA MÉTHODE

La Méthode

Cinq temps, dix prompts prêts à copier. Cadrer, capter, comprendre, synthétiser et agir, geste après geste.

1 Cadrer
01 La Carte de Veille · 02 Les Bonnes Sources

2 Capter
03 Le Résumé du Jour · 04 Le Tri du Bruit

3 Comprendre
05 Le Décryptage · 06 Le Recoupement

4 Synthétiser
07 Le Brief de la Semaine · 08 La Tendance Repérée

5 Agir
09 L'Action Tirée · 10 La Veille Entretenue

LA RECETTE RCTFE

Chaque prompt suit la même recette : Rôle, Contexte, Tâche, Format. Copiez la structure, changez les crochets.

PROMPT 01 · CADRER

La Carte de Veille

PROMPT À COPIER

Rôle : tu es un expert en veille informationnelle.
Contexte : je veux rester informé sur [mon secteur ou mes sujets], sans y passer des heures.
Tâche : aide-moi à cadrer ma veille avant de chercher.
Format : 3 ou 4 sujets prioritaires, 2 questions à suivre par sujet, et le bon rythme (quotidien ou hebdo).

CE QUE VOUS OBTENEZ

Une veille ciblée dès le départ, au lieu de tout suivre. Vous savez quoi surveiller et à quelle fréquence.

Les Bonnes Sources

PROMPT À COPIER

```
Rôle : tu es un documentaliste.
Contexte : je veux suivre [un sujet] à partir de sources fiables, pas de rumeurs.
Tâche : propose-moi où m'informer et comment juger une source.
Format : 5 à 8 sources sérieuses et variées, 3 signaux d'une source douteuse, et une alerte à mettre en place.
```

CE QUE VOUS OBTENEZ

Une liste de sources solides et un œil critique. Vous partez d'une base fiable, pas du premier lien venu.

Le Résumé du Jour

PROMPT À COPIER

```
Rôle : tu es un assistant de veille.
Contexte : voici un article ou une page longue sur [un sujet] : [coller le texte ou le lien].
Tâche : résume-le pour quelqu'un de pressé.
Format : 5 points clés, pourquoi ça compte en une ligne, et ce qu'il faut vérifier ailleurs.
```

CE QUE VOUS OBTENEZ

L'essentiel d'un long article en quelques secondes. Vous décidez de creuser ou de passer, sans tout lire.

Le Tri du Bruit

PROMPT À COPIER

Rôle : tu es un filtre à informations.
Contexte : voici une liste de titres ou de notifications du jour : [les coller].
Tâche : garde seulement ce qui compte vraiment pour [mes sujets].
Format : à lire maintenant, à garder pour plus tard, à ignorer, avec une raison courte par choix.

CE QUE VOUS OBTENEZ

Le flot du jour trié en trois piles nettes. Vous lisez le peu qui compte et laissez filer le reste.

PROMPT 05 · COMPRENDRE

Le Décryptage

PROMPT À COPIER

```
Rôle : tu es un journaliste pédagogue.
Contexte : cette actualité me dépasse un peu : [coller l'info]. Je ne connais pas le contexte.
Tâche : explique-la-moi simplement, sans jargon.
Format : de quoi il s'agit, pourquoi maintenant, qui est concerné, et ce que ça change pour moi.
```

CE QUE VOUS OBTENEZ

Une info complexe enfin claire, remise dans son contexte. Vous comprenez au lieu de subir les gros titres.

Le Recoupement

PROMPT À COPIER

Rôle : tu es un vérificateur de faits.
Contexte : j'ai lu que [affirmation] dans [une source]. Je veux savoir si c'est fiable.
Tâche : aide-moi à prendre du recul avant de partager.
Format : ce qui est établi, ce qui est incertain, et 2 questions à vérifier auprès d'une autre source.

CE QUE VOUS OBTENEZ

Un réflexe de prudence avant de relayer. Vous séparez le fait vérifié de la rumeur qui court.

PROMPT 07 · SYNTHÉTISER

Le Brief de la Semaine

PROMPT À COPIER

Rôle : tu es mon assistant de synthèse.
Contexte : voici ce que j'ai retenu cette semaine sur [mes sujets] : [coller les notes ou liens].
Tâche : transforme ça en un brief court et lisible.
Format : 5 faits marquants, 1 chiffre clé, et ce que je devrais surveiller la semaine prochaine.

CE QUE VOUS OBTENEZ

Votre semaine d'actualité tient en un coup d'œil. Facile à relire, à classer ou à partager à un collègue.

PROMPT 08 · SYNTHÉTISER

La Tendance Repérée

PROMPT À COPIER

Rôle : tu es un analyste de tendances.
Contexte : voici plusieurs infos récentes sur [un domaine] : [les coller].
Tâche : dis-moi la tendance de fond que je ne vois pas.
Format : la tendance en une phrase, 3 signes qui la confirment, et une opportunité à saisir pour moi.

CE QUE VOUS OBTENEZ

Le fil rouge derrière l'actualité éparse. Vous voyez venir le mouvement au lieu de le subir.

PROMPT 09 · AGIR

L'Action Tirée

PROMPT À COPIER

Rôle : tu es un conseiller.
Contexte : cette information me concerne : [la coller]. Je suis [mon rôle ou mon activité].
Tâche : aide-moi à en tirer une action concrète.
Format : ce que ça change pour moi, une action à faire cette semaine, et à qui en parler.

CE QUE VOUS OBTENEZ

Une info qui devient un geste utile, pas juste une lecture. Votre veille commence enfin à rapporter.

La Veille Entretenue

PROMPT À COPIER

```
Rôle : tu es un assistant d'organisation.
Contexte : ma veille tourne depuis quelques semaines sur [mes sujets], certaines sources ne servent plus.
Tâche : aide-moi à faire le point et à l'alléger.
Format : sources à garder, à couper, sujets à ajouter, et le rythme à ajuster pour tenir dans la durée.
```

CE QUE VOUS OBTENEZ

Une veille qui reste légère et vivante. Vous gardez ce qui sert et coupez ce qui encombre.

systinfo

Nº 125

À VOUS DE JOUER

Le Juste Signal

Vous savez maintenant organiser votre veille de bout en bout : cadrer vos sujets, choisir vos sources, capter l'essentiel, comprendre, synthétiser et en tirer des actions. Dix prompts, une seule recette à réutiliser.

Suivez peu de sujets mais les bons, recoupez avant de partager, et finissez toujours par une action.

Rejoignez la communauté SYSTINFO pour recevoir une fiche comme celle-ci chaque jour.

WhatsApp

Mattermost

LinkedIn

Facebook

Gratuit pour la communauté SYSTINFO