N° 121

SÉRIE OUTILS IA · LA MÉTHODE

Le Webinaire Réussi

Concevoir, remplir, animer et prolonger un webinaire qui tient la salle, de l'idée au replay, avec l'IA.

Dix prompts pour trouver le bon sujet, faire venir du monde, animer sans stress et recycler l'enregistrement.

Gratuit pour la communauté SYSTINFO

SYSTINFO · 2026

BON À SAVOIR

Bon à savoir

En 2026, les plateformes (Zoom, Google Meet, Teams, LinkedIn Live) intègrent l'IA pour les inscriptions, les rappels et le résumé. Trois repères avant de lancer le vôtre.

1. **Un webinaire se gagne avant le jour J.**
   La plupart des inscrits ne viennent pas, comptez souvent 4 présents sur 10. C'est la promotion et les rappels qui remplissent la salle, pas le hasard.

2. **L'IA prépare, elle n'anime pas à votre place.**
   Elle écrit le script, les slides et les relances. Le jour J, c'est votre voix, votre connexion et votre test technique qui tiennent la salle.

3. **Prévenez toujours que la session est enregistrée.**
   Une liste d'inscrits et un enregistrement sont des données personnelles. Annoncez l'enregistrement, demandez l'accord, ne diffusez rien sans prévenir.

Bon réflexe : répétez la technique la veille (son, partage d'écran, connexion), gardez un plan B si la plateforme lâche, et annoncez l'enregistrement dès l'ouverture.

LA MÉTHODE

La Méthode

Cinq temps, dix prompts prêts à copier. Monter votre webinaire de bout en bout, geste après geste.

1 **Concevoir**
01 Le Bon Sujet · 02 Le Format Choisi

2 **Promouvoir**
03 La Page d'Inscription · 04 Le Plan de Promo

3 **Préparer**
05 Le Déroulé Minuté · 06 Les Slides Claires

4 **Animer**
07 L'Ouverture Soignée · 08 Le Direct Géré

5 **Prolonger**
09 Le Suivi d'Après · 10 Le Replay Recyclé

LA RECETTE RCTFE

Chaque prompt suit la même recette : Rôle, Contexte, Tâche, Format. Copiez la structure, changez les crochets.

PROMPT 01 · CONCEVOIR

Le Bon Sujet

PROMPT À COPIER

```
Rôle : tu es un expert qui conçoit des webinaires qui remplissent la salle.
Contexte : je veux animer un webinaire pour [mon audience], sur [mon domaine].
Tâche : aide-moi à choisir un sujet précis et une promesse qui donne envie de s'inscrire.
Format : 3 titres possibles, la promesse en une phrase, et à qui ça s'adresse.
```

CE QUE VOUS OBTENEZ

Un sujet qui attire les inscriptions, pas un thème vague. Les gens savent tout de suite ce qu'ils vont gagner.

Le Format Choisi

PROMPT À COPIER

Rôle : tu es un organisateur de webinaires.
Contexte : mon sujet est [celui du prompt 01], pour [60 minutes], seul ou avec [un invité].
Tâche : conseille-moi la durée, le déroulé type et la plateforme adaptée.
Format : la durée idéale, un plan en 4 moments, et 2 plateformes conseillées avec leur raison.

CE QUE VOUS OBTENEZ

Un cadre clair avant de tout préparer. Vous choisissez le bon outil au lieu de subir celui du voisin.

PROMPT 03 · PROMOUVOIR

La Page d'Inscription

PROMPT À COPIER

Rôle : tu es un rédacteur spécialisé dans les pages d'inscription.
Contexte : mon webinaire [sujet, date, heure] vise [mon audience].
Tâche : écris le texte de la page d'inscription qui donne envie de réserver.
Format : un titre, 3 bénéfices concrets, le programme en 3 lignes, et un bouton d'appel clair.

CE QUE VOUS OBTENEZ

Une page qui transforme les curieux en inscrits. Vous copiez, vous publiez, les réservations arrivent.

PROMPT 04 · PROMOUVOIR

Le Plan de Promo

PROMPT À COPIER

Rôle : tu es un stratège de promotion d'événements en ligne.
Contexte : mon webinaire est dans [2 semaines], je communique sur [WhatsApp, LinkedIn, email].
Tâche : construis mon calendrier d'annonces et mes messages de rappel jusqu'au jour J.
Format : un planning jour par jour, 3 messages courts par canal, et 2 rappels la veille et le jour même.

CE QUE VOUS OBTENEZ

Un plan qui remplit la salle sans y penser chaque matin. Chaque message est déjà prêt à envoyer.

PROMPT 05 · PRÉPARER

Le Déroulé Minuté

PROMPT À COPIER

```
Rôle : tu es un animateur de webinaires expérimenté.
Contexte : mon webinaire dure [60 minutes] sur [sujet], pour [mon audience].
Tâche : écris un déroulé minuté, de l'accueil aux questions finales.
Format : un tableau minute par minute, le temps de chaque partie, et les moments d'interaction.
```

CE QUE VOUS OBTENEZ

Un fil conducteur qui évite les blancs et les débordements. Vous savez à chaque minute où vous en êtes.

Les Slides Claires

PROMPT À COPIER

```
Rôle : tu es un concepteur de présentations.
Contexte : voici mon déroulé : [coller]. Je veux des slides simples et lisibles.
Tâche : propose le contenu de chaque slide, une seule idée par slide.
Format : le titre et les 3 points de chaque slide, plus une note de ce que je dis à l'oral.
```

CE QUE VOUS OBTENEZ

Des slides qui appuient votre propos au lieu de le répéter. L'audience vous écoute au lieu de lire.

PROMPT 07 · ANIMER

L'Ouverture Soignée

PROMPT À COPIER

```
Rôle : tu es un coach de prise de parole en ligne.
Contexte : j'ouvre mon webinaire [sujet] devant [des inconnus] qui arrivent peu à peu.
Tâche : écris mon ouverture : accroche, cadre, et ce que chacun va repartir avec.
Format : les 2 premières minutes mot à mot, une question pour réveiller le chat, et les règles pratiques.
```

CE QUE VOUS OBTENEZ

Un démarrage qui capte dès la première minute. Fini le trac des premières secondes.

PROMPT 08 · ANIMER

Le Direct Géré

PROMPT À COPIER

```
Rôle : tu es un animateur habitué aux imprévus du direct.
Contexte : pendant mon webinaire [sujet], je dois gérer le chat, les questions et le temps.
Tâche : prépare-moi à animer le direct et à répondre aux questions difficiles.
Format : 5 questions probables avec leur réponse courte, et quoi dire si personne ne parle ou si la technique lâche.
```

CE QUE VOUS OBTENEZ

Un direct tenu sans paniquer. Vous avez une réponse prête, même aux questions qui piquent.

PROMPT 09 · PROLONGER

Le Suivi d'Après

PROMPT À COPIER

```
Rôle : tu es un spécialiste du suivi après événement.
Contexte : mon webinaire [sujet] est terminé, j'ai des présents et des absents.
Tâche : rédige mes messages d'après : merci, lien du replay, et ressources promises.
Format : un message aux présents, un autre aux absents avec le replay, et un appel à l'action.
```

CE QUE VOUS OBTENEZ

Un suivi qui prolonge l'effet au lieu de retomber à plat. Vos absents reviennent par le replay.

PROMPT 10 · PROLONGER

Le Replay Recyclé

PROMPT À COPIER

```
Rôle : tu es un expert du recyclage de contenu.
Contexte : j'ai l'enregistrement de mon webinaire [sujet]
et sa transcription : [coller].
Tâche : transforme-le en plusieurs contenus courts à
publier après.
Format : 3 extraits à partager, 2 posts réseaux, et le plan
d'un article tiré du webinaire.
```

CE QUE VOUS OBTENEZ

Un seul webinaire qui nourrit des semaines de publications. Rien de votre travail n'est perdu.

systinfo

Nº 121

À VOUS DE JOUER

Le Webinaire Prêt

Vous savez maintenant monter votre webinaire : le concevoir, le promouvoir, le préparer, l'animer, le prolonger. Dix prompts, une seule recette à réutiliser.

Une répétition technique la veille, un plan B si la plateforme lâche, et l'enregistrement toujours annoncé.

Rejoignez la communauté SYSTINFO pour recevoir une fiche comme celle-ci chaque jour.

WhatsApp

Mattermost

LinkedIn

Facebook

Gratuit pour la communauté SYSTINFO