SÉRIE OUTILS IA · PAIE

N° 105

La Paie, Décodée

Lire son bulletin de salaire, le vérifier et comprendre ses droits, avec l'IA.

10 prompts pour décoder chaque ligne de votre fiche de paie, vérifier qu'elle est juste, suivre vos droits et poser la bonne question en cas d'erreur, sans être expert en paie.

Gratuit pour la communauté SYSTINFO

Faites défiler >

systinfo.org · systinfo.ai · blog.systinfo.ai

BON À SAVOIR

L'IA explique, la source fait foi.

En 2026, des assistants comme ChatGPT, Gemini ou Le Chat lisent la photo d'un bulletin et l'expliquent ligne par ligne, et des outils dédiés vérifient même une paie. Pratique pour comprendre, mais trois précautions avant de vous lancer.

- **L'IA explique, ne décide pas**
  Elle éclaire une ligne ou un sigle, mais votre employeur, le service paie et le droit du travail de votre pays font foi.
- **Masquez vos données sensibles**
  Avant de montrer une fiche à une IA, cachez nom, numéros d'identité et matricule. Donnez les chiffres sans les identifiants.
- **Un calcul se revérifie**
  L'IA peut se tromper dans une opération. Recoupez le résultat, et au moindre doute parlez à votre service paie.

Le bon réflexe : comprendre d'abord, vérifier ensuite, et garder chaque bulletin précieusem

LA MÉTHODE

Dix prompts, cinq étapes.

Pas besoin d'être comptable. Ces 10 prompts vous mènent de la lecture à l'action : comprendre votre bulletin, vérifier qu'il est juste, suivre vos droits, comparer et projeter, puis agir. Adaptez les crochets à votre cas.

Chaque prompt suit la même recette : Rôle, Contexte, Tâche, Format. Copiez la structure, changez les crochets.

01 **Comprendre le bulletin**
· 2 prompts

02 **Vérifier qu'il est juste**
· 2 prompts

03 **Suivre ses droits**
· 2 prompts

04 **Comparer et projeter**
· 2 prompts

05 **Agir en cas de doute**
· 2 prompts

PROMPT 01 · COMPRENDRE

Le Bulletin Décodé

PROMPT À COPIER

Rôle : tu es un spécialiste de la paie, pédagogue.
Contexte : voici la photo de mon bulletin, [données d'identité masquées].
Tâche : explique chaque grande zone en mots simples.
Format : un bloc par zone (en-tête, brut, cotisations, net, bas), une phrase chacun.

Ce que vous obtenez

Une fiche enfin lisible. Vous voyez d'où vient chaque chiffre, de haut en bas.

PROMPT 02 · COMPRENDRE

Le Jargon Éclairci

PROMPT À COPIER

Rôle : tu es un traducteur de jargon de paie.
Contexte : sur ma fiche je lis [liste de termes ou sigles].
Tâche : définis chacun en une phrase, avec un exemple chiffré simple.
Format : un tableau à deux colonnes, le terme puis l'explication.

Ce que vous obtenez

Plus de mots mystères. Brut, net, assiette ou cotisation deviennent clairs.

PROMPT 03 · VÉRIFIER

Le Net Recalculé

PROMPT À COPIER

Rôle : tu es un vérificateur de paie méthodique.
Contexte : mon brut est [montant], les retenues affichées sont [liste].
Tâche : recalcule mon net avec moi, étape par étape.
Format : le détail du calcul, le net obtenu, et l'écart éventuel avec ma fiche.

Ce que vous obtenez

Un net qui tient. Vous confirmez le montant, ou vous repérez un écart à creuser.

PROMPT 04 · VÉRIFIER

L'Erreur Repérée

PROMPT À COPIER

Rôle : tu es un œil critique sur les bulletins.
Contexte : voici ma fiche [chiffres clés] et mon contrat dit [taux, heures].
Tâche : repère ce qui semble incohérent ou manquant.
Format : les points à vérifier, le plus probable d'abord, en langage simple.

Ce que vous obtenez

Les anomalies en lumière. Heures oubliées, taux faux ou prime absente ressortent.

Les Congés Comptés

PROMPT À COPIER

Rôle : tu es un expert des compteurs de congés.
Contexte : ma fiche affiche [soldes de congés et repos].
Tâche : explique ce que signifie chaque compteur et combien il me reste.
Format : chaque compteur, sa signification, le solde, une ligne chacun.

Ce que vous obtenez

Vos droits au clair. Vous savez combien de jours il vous reste, et depuis quand.

Les Heures Justifiées

PROMPT À COPIER

Rôle : tu es un spécialiste des heures et des primes.
Contexte : ce mois j'ai [heures sup, prime, absence] et ma fiche montre [lignes].
Tâche : vérifie que tout est bien payé, et au bon taux.
Format : chaque élément attendu, présent ou non, et le montant à contrôler.

Ce que vous obtenez

Rien d'oublié. Heures supplémentaires, primes et absences sont bien à leur place.

PROMPT 07 · COMPARER

Le Brut-Net Simulé

PROMPT À COPIER

Rôle : tu es un simulateur brut-net clair.
Contexte : on me propose [brut] et aujourd'hui je gagne [brut actuel].
Tâche : estime le net correspondant et compare à ma situation.
Format : le net estimé, la différence par mois et par an, les réserves à vérifier.

Ce que vous obtenez

Une offre comparable. Vous raisonnez en net réel, pas en brut trompeur.

PROMPT 08 · COMPARER

La Paie Dans Le Temps

PROMPT À COPIER

Rôle : tu es un analyste de mes paies successives.
Contexte : voici mes nets des [derniers mois] : [liste].
Tâche : repère les variations et explique-les.
Format : un mini-récap mois par mois, les écarts, et leur cause probable.

Ce que vous obtenez

Vos revenus sous contrôle. Vous comprenez pourquoi un mois change d'un autre.

PROMPT 09 · AGIR

La Question Préparée

PROMPT À COPIER

Rôle : tu es un conseiller en communication professionnelle.
Contexte : je pense qu'il y a [écart ou erreur] sur ma fiche de [mois].
Tâche : aide-moi à écrire un message clair et courtois au service paie.
Format : un objet, le rappel des faits, une question précise, et la pièce à joindre.

Ce que vous obtenez

Le bon mot, sans tension. Vous posez la question qui obtient une réponse.

PROMPT 10 · AGIR

Le Classement Durable

PROMPT À COPIER

Rôle : tu es un organisateur de documents personnels.
Contexte : je veux ranger et garder mes bulletins [papier ou numériques].
Tâche : propose une méthode de classement simple et durable.
Format : où les ranger, comment les nommer, et pourquoi les garder à vie.

Ce que vous obtenez

Des fiches retrouvables. Utiles pour un prêt, un litige ou votre future retraite.

MERCI · À VOUS DE JOUER

Une phrase, un grand merci.

Ces fiches vous sont offertes, sans publicité. Notre seule récompense est votre reconnaissance.

Offrez-nous 30 secondes

Prenez un instant pour nous dire merci sur l'un de nos réseaux. Un mot public, même court, nous encourage à continuer de vous accompagner, conseil après conseil.

Scannez pour nous rejoindre et nous remercier

WhatsApp **Mattermost** **LinkedIn** **Facebook**

systinfo.org · systinfo.ai · blog.systinfo.ai