SÉRIE OUTILS IA · RÉSEAU

N° 102

Le Réseau, Tissé

Bâtir un réseau qui ouvre des portes, avec l'IA pour trouver les mots.

10 prompts pour cadrer votre réseau, approcher la bonne personne, préparer vos rencontres, entretenir le lien et donner avant de demander, sans jamais paraître intéressé.

Gratuit pour la communauté SYSTINFO

Faites défiler >

systinfo.org · systinfo.ai · blog.systinfo.ai

BON À SAVOIR

L'IA trouve les mots, vous tissez le lien.

Un bon réseau ne se force pas, il se cultive. En 2026, les assistants (ChatGPT, Gemini, Le Chat) savent rédiger un message juste, préparer une rencontre et trouver le bon moment pour relancer. Trois repères avant de vous lancer.

- **L'IA rédige, vous restez vous-même**
  Elle propose les mots, mais le message doit vous ressembler. Un texte trop lisse sonne faux et se repère vite.
- **Un réseau se donne autant qu'il se prend**
  Aidez avant de demander. On se souvient de qui a rendu service, pas de qui a seulement sollicité.
- **L'IA ne connaît pas vos contacts**
  Elle ne sait que ce que vous lui dites. Vérifiez une info sur la personne avant de la citer, n'inventez rien.

Le bon réflexe : un vrai lien vaut mieux que cent contacts que l'on n'ose jamais solliciter.

LA MÉTHODE

Dix prompts, cinq étapes.

Pas besoin d'être extraverti. Ces 10 prompts vous mènent du premier contact au réseau qui vit : cadrer votre réseau, approcher la bonne personne, préparer vos rencontres, entretenir le lien et donner pour durer. Adaptez les crochets à votre cas.

Chaque prompt suit la même recette : Rôle, Contexte, Tâche, Format. Copiez la structure, changez les crochets.

01 **Cadrer son réseau**
· 2 prompts

02 **Approcher la bonne personne**
· 2 prompts

03 **Préparer la rencontre**
· 2 prompts

04 **Entretenir le lien**
· 2 prompts

05 **Donner et activer**
· 2 prompts

L'Objectif Clarifié

PROMPT À COPIER

Rôle : tu es un conseiller qui aide à bâtir un réseau utile.
Contexte : je veux développer mon réseau pour [trouver des clients], mais je m'y prends au hasard.
Tâche : aide-moi à définir ce que je cherche et quel type de personnes peut m'y aider.
Format : un objectif en une phrase et 3 profils de contacts à viser en priorité.

Ce que vous obtenez

Un cap clair. Vous savez ce que vous cherchez et qui peut vous y aider, avant d'écrire à qui que ce soit.

La Bonne Personne

PROMPT À COPIER

Rôle : tu es un stratège du réseau professionnel.
Contexte : je connais déjà [quelques personnes] mais je ne sais pas lesquelles solliciter.
Tâche : aide-moi à repérer qui, autour de moi, peut m'ouvrir une porte vers [mon objectif].
Format : une courte liste classée, de la plus accessible à la plus utile, avec pourquoi.

Ce que vous obtenez

Les bonnes portes d'abord. Vous commencez par les contacts les plus accessibles et les plus utiles.

Le Premier Message

PROMPT À COPIER

Rôle : tu es un expert des messages de premier contact.
Contexte : je veux écrire à [une personne] que je connais peu, sans paraître intéressé.
Tâche : rédige un message court, chaleureux et clair, qui donne envie de répondre.
Format : 3 ou 4 phrases, une raison de me répondre, aucun pavé.

Ce que vous obtenez

Un message qu'on lit et à qui on répond. Court, sincère, facile à accepter.

L'Introduction Demandée

PROMPT À COPIER

Rôle : tu es un conseiller qui aide à obtenir une mise en relation.
Contexte : [un contact commun] pourrait me présenter à [la personne que je vise].
Tâche : écris un message qui rend l'introduction simple à faire pour lui.
Format : un message prêt à transférer, avec une phrase que mon contact peut copier.

Ce que vous obtenez

Une introduction facile à accepter. Vous mâchez le travail de celui qui vous présente.

L'Événement Préparé

PROMPT À COPIER

Rôle : tu es un coach de networking en événement.
Contexte : je vais à [un salon, une conférence] et je me sens vite perdu dans la foule.
Tâche : prépare-moi à aborder les bonnes personnes sans stress.
Format : 3 profils à viser, une phrase d'accroche et une question pour lancer l'échange.

Ce que vous obtenez

Vous entrez dans la salle avec un plan. Fini de tourner en rond, un café à la main.

PROMPT 06 · PRÉPARER

Le Rendez-vous Préparé

PROMPT À COPIER

Rôle : tu es un assistant qui prépare un rendez-vous professionnel.
Contexte : j'ai [un appel, un café] avec [une personne] et je veux faire bonne impression.
Tâche : aide-moi à préparer de bonnes questions à partir de ce que je sais d'elle.
Format : 5 questions ouvertes et 2 points à retenir sur la personne ou son activité.

Ce que vous obtenez

Vous arrivez curieux et préparé. La conversation s'ouvre d'elle-même.

Le Suivi Qui Marque

PROMPT À COPIER

Rôle : tu es un expert du message de suivi après une rencontre.
Contexte : j'ai échangé avec [une personne] et je veux garder le lien, sans quémander.
Tâche : rédige un suivi qui rappelle notre échange et propose une suite simple.
Format : 3 phrases, un détail de notre conversation, une proposition concrète et légère.

Ce que vous obtenez

Le lien ne retombe pas. Un mot juste après la rencontre, et on se souvient de vous.

Le Contact Entretenu

PROMPT À COPIER

Rôle : tu es un conseiller qui aide à rester en contact dans la durée.
Contexte : j'ai [plusieurs contacts] que je laisse filer faute de temps.
Tâche : propose-moi une façon simple de garder le lien sans être envahissant.
Format : un rythme réaliste et 3 idées de messages utiles à envoyer de temps en temps.

Ce que vous obtenez

Un réseau vivant sans y passer vos journées. Quelques messages justes suffisent.

La Main Tendue

PROMPT À COPIER

Rôle : tu es un mentor qui croit au réseau fondé sur l'entraide.
Contexte : je veux aider les gens de mon réseau avant de leur demander quoi que ce soit.
Tâche : aide-moi à repérer ce que je peux offrir à [un contact] sans rien attendre.
Format : 3 façons d'être utile cette semaine, à ma portée et sincères.

Ce que vous obtenez

Vous devenez la personne qu'on aime aider en retour. Donner d'abord change tout.

PROMPT 10 · DONNER

Le Réseau Activé

PROMPT À COPIER

Rôle : tu es un conseiller qui aide à solliciter son réseau au bon moment.
Contexte : j'ai besoin de [un conseil, une recommandation] et j'hésite à déranger.
Tâche : aide-moi à formuler une demande claire et facile à honorer.
Format : un message précis, une seule demande, une porte de sortie polie si c'est non.

Ce que vous obtenez

Vous demandez sans gêne et on vous dit oui. Une demande claire est un cadeau, pas un poids.

MERCI · À VOUS DE JOUER

Une phrase, un grand merci.

Ces fiches vous sont offertes, sans publicité. Notre seule récompense est votre reconnaissance.

Offrez-nous 30 secondes

Prenez un instant pour nous dire merci sur l'un de nos réseaux. Un mot public, même court, nous encourage à continuer de vous accompagner, conseil après conseil.

Scannez pour nous rejoindre et nous remercier

WhatsApp **Mattermost** **LinkedIn** **Facebook**

systinfo.org · systinfo.ai · blog.systinfo.ai